

Szent József Iskolaközpont

7100 Szekszárd,

Garay tér 9.

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Katholische Grundschule

Munkaterv

2025/2026. tanév

Készítette: Szavári Attila

főigazgató

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2025. 08. 28-án.

Szent József Iskolaközpont

7100 Szekszárd,

Garay tér 9.

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda – Katholische Grundschule

Munkaterv

2025/2026. tanév

Készítette: Szavári Attila

főigazgató

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2025. 08. 28-án.



I. Jogszályi háttér

A munkaterv a hatályos jogszabályoknak megfelelően készült.

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-os tanévben

Tanulócsoportok száma, összetétele:

Tanulói létszám: 135 fő (SNI 6 fő, BTMN 23 fő)

Egyéni tanrend szerint haladó tanuló: -

- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma (szakmacsoport/szakma)	Létszám	Osztályfőnök
1.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	8	Bakonyi Györgyné
	emelt óraszámú ének-zene – angol tagozat	12	
2.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	11	Matusné Nagy Etelka
3.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	20	Kaposi Judit Mercédesz
4.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	13	Brunner Gáborné
5.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	17	Kovács Zoltán
6.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	19	Szabóné Varjas Ildikó
7.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	23	Szilágyi Mihály
8.	német nemzetiségi nyelvoktató tagozat	12	Tövisháti Lilla

A 2024/2025-ös tanév végén 2 javítóvizsgára bocsájtott tanuló volt történelem tantárgyból és német nyelv- és irodalom tantárgyból, a tanulók közül augusztus hónapban egyikük sikeres javítóvizsgát tett, másikuk sikertelen javítóvizsgát tett így évisméltésre lett kötelezve.

Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 15 fő főállású, 11 fő óraadó/külsős
- Tartósan távol van: -
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő rendszergazda.
- Technikai dolgozók létszáma: 11 fő, ebből 6 fő részmunkaidős.
- Iskolapszichológus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus, konduktor segíti a munkánkat.
- Nyári változások a személyi feltételek területén:
2 teljes állású, valamint 3 óraadó/részmunkaidős pedagógusunk távozott a tanév végén, helyükre 1 új főállású, valamint 4 új óraadó/részmunkaidős pedagógus kollégát vettünk fel.

Feladatok a személyi feltételek területén:

1. Feladat megnevezése:

Új kollégák felvétele

Felelős: főigazgató

Határidő: augusztus 31.

2. Feladat megnevezése:

Órarend elkészítése

Felelős: főigazgató-helyettes

Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában.

Felelős: iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

Felelős személyek a 2025/2026. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG	Bakonyi Györgyné
TAGOK	
Kaposi Judit Mercédesz	
Brunner Gáborné	
Solymosiné Németh Erika	
Rottler Anna	
Matusné Nagy Etelka	
Bálintné Szászi Veronika Márta	
Szabóné Varjas Ildikó	
Tarnainé Koprivanacz Éva	
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG	Ulreich Beáta
TAGOK	
Szabóné Varjas Ildikó	
Szavári Attila	
Tóth Bence	
Szilágyi Mihály	
Tövisháti Lilla	

Kovács Zoltán	
Kaposi Judit Mercédesz	
Brunner Gáborné	
Solymosiné Németh Erika	
Bakonyi Györgyné	
Tarnainé Koprivanacz Éva	
Bálintné Szászi Veronika Márta	

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzatot támogató pedagógus	Ulreich Beáta
Tűzvédelmi felelős	Szilágyi Mihály
Balesetvédelmi felelős	Bakonyi Györgyné, Ulreich Beáta
Gyermekevédelmi felelős	Bakonyi Györgyné
Tankönyvfelelős	Kovács Zoltán
Média felelős, facebook felelős	Horváth Gergő Dávid, Lovas Anita
Honlap felelőse	Horváth Gergő Dávid, Lovas Anita

ÓRAADÓK	1 fő vizuális kultúra 1 fő ének-zene 1 fő természettudomány, biológia 1 fő digitális kultúra 1 fő kémia 3 fő testnevelés
----------------	---

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése:

Időpont	Feladat
2025. augusztus 25.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2025. szeptember 1.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2025. október	Tűzriadó

Tárgyi feltételek:

A nevelési-oktatási feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel intézményünk rendelkezik.

Minden osztályteremben okostáblák vannak. Pedagógusaink a napi munkavégzéshez saját laptopokat kaptak.

A modern technikai eszközökkel felszerelt informatika és természettudományos termeink biztosítják mindazokat a lehetőségeket, melyek a tantárgyak eredményes oktatásához szükségesek.

Az alsós- és felsős szertárak eszközei kibővültek, megújultak.

Iskolánk udvara biztonságos, barátságos környezetet teremt a szabadidő eltöltéséhez.

Étkezőnk és melegítőkonyhánk a kulturált étkezési környezetet biztosít.

Feladatok a tárgyi feltételek területén:

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
Tantermek, iskolai helyiségek, iskolai eszközök használati rendjének betartása, betartatása	Pedagógusok	folyamatos
Tankönyvek megrendelése, könyvtári állományba vétele, osztása	Intézményvezető Tankönyvfelelős, könyvtáros	2025.09.12., illetve következő tanévre előírt határidőig, illetve szükség szerint folyamatos
Tanügyi nyomtatványok rendelése	Intézményvezető Iskolatitkár	szeptember-január
Karbantartási munkák. A működést érintő meghibásodások jelzése	Intézményvezető Gazdasági vezető Karbantartó	folyamatos
Az intézményi működéshez szükséges tisztítószer, egyéb higiénés eszközök beszerzésére	Gazdasági vezető Intézményvezető	folyamatos

2025/2026. tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek:

Tanítási napok száma: száznyolcvanhárom (181) nap.

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2025. szeptember 1. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2026. június 19. (péntek).

A szorgalmi idő első feléve 2026. január 23-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Az általános iskolai beiratkozás: 2026. április 23-24.

A munkanap áthelyezés

A korábbi tanévekhez hasonlóan a tanév rendje rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyamon** szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) **5. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) **6-11. évfolyamon** szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
- (6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-áig küldik meg.
- (12) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Belső mérések időpontjai:

Időpont	Megnevezés	Felelős
2025. október 10.	Difer mérésben résztvevők száma	Bakonyi Györgyné Matusné Nagy Etelka
2025. október 22.	Difer-ben résztvevők létszámának lejelentése	Szavári Attila
2025. december 5.	Difer mérés elvégzése	Bakonyi Györgyné Matusné Nagy Etelka
2026. január 12 – 2026. május 6.	Fittségi mérések (NETFIT)	Bálintné Szászi Veronika Márta Szekeres Zsolt Szűcs Fatima

2026. június 19.	Mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	Bálintné Szászi Veronika Márta
2026. január	Lemorzsolódással veszélyeztetettek jelentése	Tóth Bence Szavári Attila

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: általános iskola 6	
1. 2025. október 17.	Pályaorientációs nap
2. 2025. december 5.	Adventi lelki nap
3. 2026. március 13	Nagyböjti lelki nap
4. 2026. március 19.	Szent József nap
5. 2026. május 28.	Gyereknapi (DÖK napja)
6. 2026. május 29.	Pedagógusnap

4. ISKOLAI MEGEMLÉKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025. augusztus 31.	Veni Sancte	Brunner Gáborné
2025. október 6.	Aradi vértanúk napja	Solymosiné Németh Erika Tövisháti Lilla
2025. október 22.	Október 23.	Tövisháti Lilla
2025. november 11.	Szent Márton nap	Kaposi Judit Mercédesz
2025. december 6.	Mikulás	Kovács Zoltán
2025. december 18.	Karácsony	Matusné Nagy Etelka Rottler Anna Szabóné Varjas Ildikó
2026. február 13.	Farsang	Kaposi Judit Mercédesz Tarnainé Koprivanacz Éva
2026. március 13.	Március 15.	Solymosiné Németh Erika Tövisháti Lilla
2026. március 19.	Szent József nap	Bakonyi Györgyné

		Bálintné Szászi Veronika Márta Tarnainé Koprivanacz Éva
2026. május 4.	Anyák napja	?
2026. május 28.	Gyereknapi	Ulreich Beáta DÖK
2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Ulreich Beáta Tövisháti Lilla
2026. június 19.	Tanévzárási ünnepség, ballagás	Szilágyi Mihály Tövisháti Lilla

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:

Időpont	Értekezlet megnevezése
2025. augusztus 25.	alakuló értekezlet
2025. augusztus 28.	tanérvnyitó értekezlet
2026. január 23.	osztályozó értekezlet
2026. január 29.	félévi értekezlet
2026. június 10.	osztályozó értekezlet
2026. június 26.	tanév végi értekezlet

Vezetői értekezletek, megbeszélések heti 1 alkalommal.

Tanestületi megbeszélést heti 2 alkalommal.

Munkaközösségi megbeszéléseket félévente legalább 2-szer a munkaközösség-vezető tart.

6. Az intézmény sporttevékenységének tervezése

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata:

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik 2026 január 12. és 2026. május 6. között.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2026. június 19.	Fittségi mérés eredményeinek rögzítése

Mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

- Délelőtti és délutáni tanóra
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében (pl. kölyökatlétika alsó tagozatban)

Egyéb intézményi sporttevékenységek:

- Sakk
- Kölyökatlétika
- Tánc
- Jégkorcsolya
- Torna
- Úszás

7. A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,
- „PENZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,
- Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

8. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2025. november 19.	Nyílt nap az óvónőknek 1. oszt.
2025. november 26.	Nyílt nap 1-8. oszt
2025. február 20.	Suliváró
2025. március 13.	Suliváró
2025. szeptember 17 - október 9.	Pályaválasztási kompetenciák felmérése

2025. október 17.	Pályaorientációs nap
2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

202. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztes esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2026. május 11–22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóat vettek fel.
2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2026. június 25. – június 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

9. Versenyek, házi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Dátum	Megnevezés
2025. október 2.	Városi logikai verseny
2025. október 10.	Bolyai matematika verseny
2025. november 11.	Bolyai anyanyelvi verseny
2025. november 24.	Zrínyi Ilona matematika verseny
2025. december	Dsida Jenő Egyházmegyei szavalóverseny
2026. április	Bibliaimereti vetélkedő
2026. június 15.	LángElMeccs műveltségi vetélkedő

10. Éves kronológia:

Dátum	Feladat		Felelős	
2025.08.21	Csütörtök	8:00-14:00 bábos képzés a kooperatív termeben 13:30-tól 15:00-ig orvosi alkalmassági vizsgálat		
2025.08.22	Péntek	8:00-14:00 bábos képzés a kooperatív termeben		
2025.08.23	Szombat			
2025.08.24	Vasárnap			
2025.08.25	Hétfő	8:00 tűz- és munkavédelmi oktatás. Közös reggelivel egybekötött alakuló értekezlet, majd az óvoda tenévnnyitó értekezlete a Kooperatív teremben. Munkaközösségvezetők megválasztása, vezetői értekezlet, alsós- és felsős munkaközösségi értekezlet		
2025.08.26	Kedd	PEM értekezlet (Pécs). 08:00-tól 10:20-ig orvosi alkalmassági vizsgálat	Attila, Ági	
2025.08.27	Szerda	8:00 javítóvizsga. Elsősök iskolavárója. Tankönyvek átvétele 1., 4. o.	Marika, Vera, Éva	Dóri

2025.08.28	Csütörtök	8:00 tanévnyitó értekezlet. Tankönyvek átvétele 2-8. o.	Vezetőség	
2025.08.29	Péntek	10:00 Tolna Vm. Szakmai Tanévnyitó Konf. (Garay Díszterme). Tankönyvek átvétele 2-8. o.	Vezetőség	
2025.08.30	Szombat			
2025.08.31	Vasárnap	8:45 szentmise. Tanévnyitó ünnepség	Dóri	
2025.09.01	Hétfő	Első tanítási nap. 1. és 5. oszt. avatás	Ofók, Bea	1.
2025.09.02	Kedd	8 óra - 5-6. o. Decs (Bea, Zoli, Ildikó, Anita). 14 óra - BBÁ emlékhely SNI foglalkozások kezdete.	Attila	2.
2025.09.03	Szerda			3.
2025.09.04	Csütörtök	16 óra - összevont szülői ért. 5-7. o.		4.
2025.09.05	Péntek			5.
2025.09.06	Szombat	Gyalogos zárandoklat Remetére (3-4. o.)	Etelka, Anna, Judit Judit, Dóri	
2025.09.07	Vasárnap			
2025.09.08	Hétfő	BTMN foglalkozások kezdete. Városi ovis szülőikre bejelentkezés. Erzsébet-tábor. 16:30 - 1. o. szülői ért. 16 óra - 2. o. szülői ért.	Attila Marika, Vera, Éva Etelka, Anna Misi Dóri	6.

		16 óra - 4.o. szülői ért.		
2025.09.09	Kedd	10 óra - lakásotthonos pingpong asztal átadó ünnepe. Erzsébet-tábor. A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. 16:30 - 3.o. szülői ért. 16 óra: 8. o. szülői ért.	Attila, Edina Misi Judit, Lilla	7.
2025.09.10	Szerda	Erzsébet-tábor. Wunderland szülői ért.	Misi, Attila	8.
2025.09.11	Csütörtök	16:30 - SzMK ért. Wunderland é Perczel szülői ért.	Vezetőség	9.
2025.09.12	Péntek			10.
2025.09.13	Szombat	Organikus pedagógia (Pécs)		
2025.09.14	Vasárnap	Diákmise. Táská- és autószentelés		

2025.09.15	Hétfő	E-naplók, új anyakönyvek kitöltése. Szakköri igényfelmérés határideje - szakkörök indulása. A pótrendelés leadásának határideje a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.	ofők	11.
2025.09.16	Kedd	17 óra - Karitász ünnepség	Attila	12.
2025.09.17	Szerda	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának kezdete.	Lilla	13.
2025.09.18	Csütörtök	17 óra - ovi szülői értekezlet	Vezetőség, Tamás atya	14.
2025.09.19	Péntek			15.
2025.09.20	Szombat	Szent Vér Búcsú - Báta (5-6. o.) 15 óra - Szüreti felvonulás Organikus pedagógia (Pécs)	Zoli, Ildikó Etelka, Anna Attila, Misi	
2025.09.21	Vasárnap			
2025.09.22	Hétfő	17:30 Szülők Akadémiája /Pécsi Rita: A gyermeknevelés kihívásai I.	Attila, Ági	16.
2025.09.23	Kedd	8 óra - Anna Ped. I. minősítő vizsga "Sportágválasztó" program	Attila Zsolti, Vera	17.
2025.09.24	Szerda	Autómentes nap		18.

2025.09.25	Csütörtök			19.
2025.09.26	Péntek	Magyar Diáksport Napja	Vera, Zsolti, Fatima	20.
2025.09.27	Szombat			
2025.09.28	Vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	Lilla, 8.o.	
2025.09.29	Hétfő	Erntedankfest	németes, technika-, rajztanárok	21.
2025.09.30	Kedd	Tantárgyi tanmenetek, szakköri, osztályfőnöki és munkaközösségi munkatervek és DÖK terv bemutatása. Osztálymisék (félévente 1 alkalom) időpontjának leadási h.i.	mindenki ofők	22.
2025.10.01	Szerda	A zene világnapja	ének-zenetanárok	23.
2025.10.02	Csütörtök	Városi logikai verseny (6. o.).	Misi , Ildikó	24.
2025.10.03	Péntek	"Októberfeszt" a szülőkkel	Vezetőség	25.
2025.10.04	Szombat			
2025.10.05	Vasárnap			
2025.10.06	Hétfő	Nemzeti gyásznapi koszorúzás 8.oszt. Ünneplő ruha!	Erika, Lilla	26.
2025.10.07	Kedd			27.
2025.10.08	Szerda			28.

2025.10.09	Csütörtök	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának h.i. 72 óra kompromisszumok nélkül vasárnapig (egyéni vállalás).	Lilla	Attila	29.
2025.10.10	Péntek	Ovi tanfelügyeleti ellenőrzése DIFER mérés h.i.	Attila, Ági Etelka	Marika,	30.
2025.10.11	Szombat	Organikus pedagógia (Pécs)			
2025.10.12	Vasárnap	Diákmise			
2025.10.13	Hétfő				31.
2025.10.14	Kedd	Pályaválasztási börze			32.
2025.10.15	Szerda	Pályaválasztási börze			33.
2025.10.16	Csütörtök	8 óra - Vera Ped. I. minősítő vizsga. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának adatszolgáltatási h.i.	Attila	Vezetőség	34.
2025.10.17	Péntek	1. óra - 1 M gyermek együtt imádkozza a rózsafüzért, 9 óra - pályaorientációs tan. nélküli nap	Ildikó	Bea	1.
2025.10.18	Szombat	Munkanap - projektnap			35.
2025.10.19	Vasárnap				
2025.10.20	Hétfő	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra			36.

		hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.		
2025.10.21	Kedd	LEP 4. o.	Dóri	37.
		1. óra: '56-os megemlékezés (1-8. o.) DIFER létszám leadási h.i. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Lilla Lilla, Misi	
2025.10.22	Szerda		Bence	38.
2025.10.23	Csütörtök	Nemzeti ünnep Koszorúzás 6.oszt.?		
2025.10.24	Péntek	Őszi szünet. Pihenőnap		

2025.10.25	Szombat	Őszi szünet Organikus pedagógia (Pécs)		
2025.10.26	Vasárnap	Őszi szünet		
2025.10.27	Hétfő	Őszi szünet		
2025.10.28	Kedd	Őszi szünet		
2025.10.29	Szerda	Őszi szünet		
2025.10.30	Csütörtök	Őszi szünet		
2025.10.31	Péntek	Őszi szünet		
2025.11.01	Szombat	Mindenszentek		
2025.11.02	Vasárnap	Halottak napja		
2025.11.03	Hétfő	Őszi szünet utáni első tanítási nap		39.
2025.11.04	Kedd			40.
2025.11.05	Szerda			41.
2025.11.06	Csütörtök			42.
2025.11.07	Péntek	Szalagtűző (Márton-napi) bál	Misi, Lilla	43.
2025.11.08	Szombat			
2025.11.09	Vasárnap			
2025.11.10	Hétfő			44.
2025.11.11	Kedd	Szent Márton nap (ovi: du., isk.: napközi idején) - német nyelvű mise 8:00 Wigand I. atya? Márton napi ovicsalógató-Óvoda	Judit és németesek, Dóri (mise), Bence (pap)	45.
2025.11.12	Szerda	3-4. o. gereszlaki kir.?	Judit, Dóri	46.

2025.11.13	Csütörtök			47.
		2025. 11. 14-16. HH! A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. Országos Rajzfilmünnep		
2025.11.14	Péntek		Gergő	48.
2025.11.15	Szombat	2025. 11. 14-16. HH! Országos Rajzfilmünnep		
2025.11.16	Vasárnap	2025. 11. 14-16. HH!		
2025.11.17	Hétfő	17:30 Szülők Akadémiája /Pécsi Rita: ???????		49.
2025.11.18	Kedd	Fogadóóra 16-18 óra		50.
2025.11.19	Szerda	Nyílt nap az óvónőknek - 1. o.	Marika	51.
2025.11.20	Csütörtök			52.
2025.11.21	Péntek			53.
		Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (3-8. évf.) írásbeli döntője.	Lilla	
2025.11.22	Szombat	Organikus pedagógia (Pécs)		

2025.11.23	Vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	6. o., Ildikó	
2025.11.24	Hétfő	Adventi koszorú készítés az óvodában		54.
2025.11.25	Kedd	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. évf.) iskolai fordulója. Adventi koszorú készítés az óvodában	Ildikó	55.
2025.11.26	Szerda	Nyílt nap szülők részére (1-8. o.), 1-3. óra. Adventi koszorú készítés az óvodában	mk. vezetők	56.
2025.11.27	Csütörtök			57.
2025.11.28	Péntek	Adventi gyertyagyújtó ünnepség az óvodában		58.
2025.11.29	Szombat	de.: adventi koszorú készítése plébánián.	hitoktatók	
2025.11.30				
2025.12.01	Hétfő	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt –	Vezetőség, Lilla	59.

		intézménybe. Iskolai adventi koszorúk megáldása.		
2025.12.02	Kedd			60.
2025.12.03	Szerda	6:30 rorate - Szt. József	Ildikó	61.
2025.12.04	Csütörtök			62.
	Péntek	Adventi lelki nap de. gyerekek du. pedagógusok	Lilla, Attila	2.
	Péntek	Mikulás (5. o.) - 10 óra oviban, alsóban. Elsősök DIFER vizsgálatának határideje. Ovicsalogató az oviban.	Vezetőség, Zoli	
2025.12.05	Péntek			
2025.12.06	Szombat	Organikus pedagógia (Pécs)		
2025.12.07	Vasárnap	Diákmise. Mikulás		
2025.12.08	Hétfő			63.
2025.12.09	Kedd	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.		64.
2025.12.10	Szerda	6:30 rorate - Szt. József? Dsida Jenő szavalóverseny ??	Ildikó Lilla, Erika	65.

2025.12.11	Csütörtök			66.
2025.12.12	Péntek	Luca napi búzavetés oviban		67.
2025.12.13	Szombat	Munkanap - projektnap (színházlátogatás) Óvoda nevelés nélküli munkanap	Vezetőség, Lilla	68.
2025.12.14	Vasárnap			
2025.12.15	Hétfő			69.
2025.12.16	Kedd			70.
2025.12.17	Szerda	6:30 rorate - Szt. József?	Ildikó	71.
2025.12.18	Csütörtök	15:00 Karácsonyi műsor, betlehemes (2., 6. o.) Karácsonyváró ünnepség az oviban. 16:30 Karácsonyi buli.	Ildikó, Etelka, Anna	72.
2025.12.19	Péntek			73.
2025.12.20	Szombat	Téli szünet		
2025.12.21	Vasárnap	Téli szünet		
2025.12.22	Hétfő	Téli szünet		
2025.12.23	Kedd	Téli szünet		
2025.12.24	Szerda	Szenteste, pihenőnap. Téli szünet Téli szünet		
2025.12.25	Csütörtök	Karácsony, Téli szünet Téli szünet		
2025.12.26	Péntek	Karácsony, Téli szünet Téli szünet		
2025.12.27	Szombat	Téli szünet Téli szünet		

2025.12.28	Vasárnap	Téli szünet.		
2025.12.29	Hétfő	Téli szünet Nevelés nélküli munkanap-óvoda		
2025.12.30	Kedd	Téli szünet Összevont csoport		
2025.12.31	Szerda	Téli szünet Nevelés nélküli munkanap-óvoda		
2026.01.01	Csütörtök	Újév napja, Téli szünet Téli szünet		
2026.01.02	Péntek	Pihenőnap. Téli szünet Téli szünet		
2026.01.03	Szombat	Téli szünet		
2026.01.04	Vasárnap	Téli szünet		
2026.01.05	Hétfő	Téli szünet utáni első tanítási nap		74.
2026.01.06	kedd	Vízkereszt - 8 órakor szentmise Szt. József Óvoda szentelés	4. o., Dóri	75.
2026.01.07	szerda			76.
2026.01.08	csütörtök	Bibliaismereti vetélkedő (5-6. o.) Szervezés	Ildikó	77.
2026.01.09	péntek			78.
2026.01.10	szombat	Munkanap - projektnap		79.
2026.01.11	vasárnap	Diákmise		
2026.01.12	hétfő	NETFIT mérés kezdete.	Vera, Zsolti, Fatima	80.
2026.01.13	kedd			81.
2026.01.14	szerda			82.

2026.01.15	csütörtök			83.
2026.01.16	péntek	Ovicsalogató		84.
2026.01.17	szombat	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.		
2026.01.18	vasárnap			
2026.01.19	hétfő			85.
2026.01.20	kedd			86.
2026.01.21	szerda			87.
2026.01.22	csütörtök	A magyar kultúra napja	magyarosok	88.
2026.01.23	péntek	I. félév vége (utolsó napja). Osztályozó értekezlet (felsős kollégák).	Vezetőség	89.
2026.01.24	szombat	10 óra - Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.		
2026.01.25	vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	Zoli, 5. o.	
2026.01.26	hétfő			90.
2026.01.27	kedd			91.
2026.01.28	szerda			92.

2026.01.29	csütörtök	14 óra - Félévzáró ért.	Vezetőség	93.
2026.01.30	péntek	A szülők értesítése az I. félévben elért tanulmányi eredményekről.		94.
2026.01.31	szombat			
2026.02.01	vasárnap			
2026.02.02	hétfő	17 óra - Gyertyaszentelő Boldogasszony	ovi?	95.
		Balázsáldás - 8 órakor szentmise Szt. József	Judit, 3. o.	96.
		14 óra - Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Balázsáldás az óvodában		
2026.02.03	kedd			96.
2026.02.04	szerda			97.
2026.02.05	csütörtök			98.
2026.02.06	péntek			99.

2026.02.07	szombat	Szülői értekezlet, 2.-3.-4. osztály. Ovicsalogató farsang		
2026.02.08	vasárnap	Szülői értekezlet, 5. és 8. osztály		
2026.02.09	hétfő	Szülői értekezlet, 7. osztály		100.
2026.02.10	kedd			101.
2026.02.11	szerda			102.
2026.02.12	csütörtök			103.
2026.02.13	péntek	Farsang (de.: nagycsoportosok - tanóra Dórrival). A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával –	3. o., Judit, Éva	104.

		értéktik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.		
2026.02.14	szombat			
2026.02.15	vasárnap			
2026.02.16	hétfő			105.
2026.02.17	kedd	SZMK ért.? Ovi-farsang		106.
2026.02.18	szerda	Hamvazószerda - 8 órákor szentmise Szt. József	2. o., Etelka, Anna	107.
2026.02.19	csütörtök	Az általános iskola továbbítja a tanulóit jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulóit adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulóit adatlapot a Hivatalnak.		108.

2026.02.20	péntek			109.
2026.02.21	szombat			
2026.02.22	vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	1. o., Marika	
2026.02.23	hétfő			110.
2026.02.24	kedd			111.
2026.02.25	szerda			112.
2026.02.26	csütörtök			113.
2026.02.27	péntek			114.
2026.02.28	szombat			
2026.03.01	vasárnap			
2026.03.02	hétfő	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét. A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.		115.
2026.03.03	kedd			116.
2026.03.04	szerda			117.
2026.03.05	csütörtök			118.
2026.03.06	péntek			119.

2026.03.07	szombat			
2026.03.08	vasárnap			
2026.03.09	hétfő			120.
2026.03.10	kedd			121.
2026.03.11	szerda			122.
2026.03.12	csütörtök			123.
2026.03.13	péntek	1. óra: '48-as megemlékezés. Nagyböjti lelki nap. A tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése (OKM).	Lilla, Attila Bence	3.
2026.03.14	szombat	9 óra - Elsőgyónás		
2026.03.15	vasárnap	Koszorúzás	Attila, Misi, 7. o.	
2026.03.16	hétfő			124.
2026.03.17	kedd			125.
2026.03.18	szerda			126.
2026.03.19	csütörtök	7:45 óra - Szent József napi szentmise - Apák napja/DÖK (de.: ovi, du.: isk.) Apák napja-Óvoda	Marika, Vera, Éva	4.
2026.03.20	péntek	A középfojú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.		127.
2026.03.21	szombat			
2026.03.22	vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	8. o., Lilla	

2026.03.23	hétfő	Digitális témahét. OKM kezdete	Bence	128.
2026.03.24	kedd	Nyílt nap Óvodában		129.
2026.03.25	szerda	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. Nyílt nap az Óvodában	Vezetőség, Lilla	130.
2026.03.26	csütörtök	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.	Vezetőség, Lilla	131.
2026.03.27	péntek	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyéniileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Vezetőség, Lilla	132.
2026.03.28	szombat			
2026.03.29	vasárnap			
2026.03.30	hétfő	Bibliaismereti vetélkedő (5-6.		133.

		o.)		
2026.03.31	kedd	Bibliaismereti vetélkedő (5-6. o.)	Ildikó	134.
2026.04.01	szerda	Húsvétváró ünnepség		135.
2026.04.02	csütörtök	Tavaszi szünet Nevelés nélküli munkanap-Óvoda		
2026.04.03	péntek	Tavaszi szünet. Nagypéntek		
2026.04.04	szombat	Tavaszi szünet. Nagyszombat		
2026.04.05	vasárnap	Tavaszi szünet. Húsvétvasárnap		
2026.04.06	hétfő	Tavaszi szünet. Húsvéthétfő		
2026.04.07	kedd	Tavaszi szünet. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. Összevont ügyelet-óvoda		
2026.04.08	szerda	Tavaszi szünet Összevont ügyelet-óvoda		
2026.04.09	csütörtök	Tavaszi szünet Összevont ügyelet-óvoda		
2026.04.10	péntek	Tavaszi szünet Összevont ügyelet-óvoda		
2026.04.11	szombat	Tavaszi szünet. Kat. Jótékonyági Bál 2.0:	Vezetőség	

		művház, zenekar lefoglalva		
2026.04.12	vasárnap	Tavaszi szünet		
2026.04.13	hétfő	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap. A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.		136.
2026.04.14	kedd			137.
2026.04.15	szerda			138.
2026.04.16	csütörtök			139.
2026.04.17	péntek			140.
2026.04.18	szombat			
2026.04.19	vasárnap			
2026.04.20	hétfő	Fenntarthatósági témahét		141.
2026.04.21	kedd	Fogadóóra	Vezetőség	142.
2026.04.22	szerda			143.
2026.04.23	csütörtök	Ált. iskolai beiratkozás.	Vezetőség, Szilvi, leendő 1. of.	144.
2026.04.24	péntek	Ált. iskolai beiratkozás. Trachttag??	Vezetőség, Szilvi, leendő 1. of.	145.
2026.04.25	szombat			
2026.04.26	vasárnap	8:45-kor intézményi szentmise	7. o., Misi	

		A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		
2026.04.27	hétfő	Határtalanul! (Erdély)	Lilla, Misi, Attila	146.
2026.04.28	kedd	Határtalanul! (Erdély)	Lilla, Misi, Attila	147.
2026.04.29	szerda	Határtalanul! (Erdély)	Lilla, Misi, Attila	148.
2026.04.30	csütörtök	Határtalanul! (Erdély)	Lilla, Misi, Attila	149.
2026.05.01	péntek	A munka ünnepe Határtalanul! (Erdély)	Lilla, Misi, Attila	
2026.05.02	szombat			
2026.05.03	vasárnap			
2026.05.04	hétfő	Anyák napi ünnepségek		150.
2026.05.05	kedd			151.
2026.05.06	szerda	NETFIT mérés vége.	Vera, Zsolti, Fatima	152.
2026.05.07	csütörtök			153.

2026.05.08	péntek	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Anyák napja az óvodában		154.
2026.05.09	szombat			
2026.05.10	vasárnap			
2026.05.11	hétfő			155.
2026.05.12	kedd			156.
2026.05.13	szerda			157.
2026.05.14	csütörtök	Elsőáldozási szülői ért.		158.
2026.05.15	péntek			159.
2026.05.16	szombat	9 óra - Elsőáldozási főpróba és 2. gyónás		
2026.05.17	vasárnap	Elsőáldozás		
2026.05.18	hétfő			160.
2026.05.19	kedd			161.
2026.05.20	szerda			162.
2026.05.21	csütörtök			163.
2026.05.22	péntek	Gyereknapi (ovi) Szent József 100	Attila	164.
2026.05.23	szombat	Bérmálás/Egyházközségi nap?		
2026.05.24	vasárnap	Pünkösdi		
2026.05.25	hétfő	Pünkösdi		
2026.05.26	kedd			165.

2026.05.27	szerda			166.
2026.05.28	csütörtök	Évzáró (ovi)		5.
2026.05.29	péntek	Pedagógus nap (Pécs) ovi . OKM vége	Bence	6.
2026.05.30	szombat	Bérmálás/Egyházközségi nap?		
2026.05.31	vasárnap			
2026.06.01	hétfő			167.
2026.06.02	kedd			168.
2026.06.03	szerda			169.
2026.06.04	csütörtök	Nemzeti Összetartozás Napja (TriaNON!)	Bea, Lilla	170.
2026.06.05	péntek	A mérések (OKM) lezárásához kapcsolódó adatok megküldési h.i.	Bence	171.
2026.06.06	szombat	Családi nap?		
2026.06.07	vasárnap			
2026.06.08	hétfő			172.
2026.06.09	kedd			173.
2026.06.10	szerda	Osztályozó értekezlet (felső tagozat)		174.
2026.06.11	csütörtök	PEM vezetői szakmai napok	Ági, Attila	175.
2026.06.12	péntek	PEM vezetői szakmai napok	Ági, Attila	176.

2026.06.13	szombat			
2026.06.14	vasárnap			
2026.06.15	hétfő	LángelMeccs	Bea	177.
2026.06.16	kedd	Sport- és egészségnap	testnevelők	178.
2026.06.17	szerda	Osztálykirándulás	ofők	179.
2026.06.18	csütörtök	Óvoda ballagás	ofők, nagycsoport	180.
2026.06.19	péntek	Tanévzáró és ballagási ünnepély NETFIT mérés adatszolgáltatási h.i.	Misi, Lilla Vezetőség	181.
2026.06.20	szombat			
2026.06.21	vasárnap			
2026.06.22	hétfő	Ügyelet Összevonás az óvodában Július 24-ig		
2026.06.23	kedd	Ügyelet		
2026.06.24	szerda	Ügyelet		
2026.06.25	csütörtök	Beiratkozás a középfokú iskolákba. Ügyelet		
2026.06.26	péntek	Beiratkozás a középfokú iskolákba. Ügyelet. Tanévzáró ért.		

11. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

A nevelő-oktató munka kiemelt céljai:

- a tanulói létszám megtartása, emelkedése
- a tanulók neveltségi szintjének növelése (tiszteletadás, köszönés, udvariassági formák, beszéd)
- egységes pedagógiai követelmények alkalmazása (értékelés, étkezés, ügyelet)
- az oktató- és nevelőmunka során a munkáltató pedagógiai módszerek alkalmazása
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága, határidők betartása
- az intézmény és környezete rendezettségének, tisztaságának megőrzése, dekorációja
- pedagógus közösség egységének megerősítése (belső képzés)
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák erősítése (motiváció, önértékelés, felelősségvállalás stb.)
- a munkafegyelem és az iskolai fegyelem megszilárdítása a házirendben foglaltak szerint
- mérések végzése és a mérési eredmények elemzése, hasznosítása
- közösségi média lehetőségeinek kihasználása, iskolánk eredményességének, elismertségének növelése érdekében
- iskolai beiskolázási program hatékonyságának növelése, az eddig bevált módok megtartása, illetve azok bővítése
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése

Feladatok:

Feladataink részletes lebontását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

- a tanulók jelenléti és munkafegyelmeinek javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói, ügyeleti)
- a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése
- tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompenciák fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása

- a beiskolázási tevékenység megtartása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése
- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- kapcsolat felvétele partner intézményekkel
- az intézményi szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladataink elvégzése
- az országos mérések eredményeinek elemzése, az eredmények hasznosítása
- hagyományaink megőrzése, ápolása
- médiafelületünk (honlapunk, facebook oldalunk) folyamatos és rendszeres aktualizálása

Hitélettel összefüggő célok, feladatok:

- Hagyományok ápolása, őrzése, új kollégáknak, tanulóknak átadása.
- "Szentjózsefes" szellemiségünk erősítése.
- Karitatív tevékenységek szervezése.
- Az atyákkal, püspöki biztossal való együttműködés.
- Havi rendszerességgel a plébánia templomban intézményi szentmisék vannak a diákok és pedagógusok részvételével.
- Kereszttség szentségének felvételére való felkészülés biztosítása.

12. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, facebook oldala, melyen a szülők számára minden információt megadunk. Emellett fontosak a szülővel való személyes kapcsolattartási formák szülői értekezletek, fogadóórák. A gyermek napi teljesítményéről a szülők az ellenőrző könyv és az elektronikus napló útján tájékozódhatnak.

Ebben a tanévben elégedettségi mérést végzünk a szülők és tanulók körében.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025. szeptember 4. 2025. szeptember 8. 2025. szeptember 9.	5., 6., 7. osztály 1., 2., 4. osztály 3, 8. osztály
2026. február 2. 2026. február 3. 2026. február 4.	5., 6., 7. osztály 1., 2., 4. osztály 3, 8. osztály
2026. május 27.	Leendő 1. oszt.

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025. november 18.	fogadó óra
2026. április 21.	fogadó óra

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A városi Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartásunk folyamatos. A tanév során amennyiben a pedagógus azt tapasztalja, hogy tanítványának szakember segítségére van szüksége, illetve részképeség zavarral vagy tanulási nehézséggel küzd, a szülővel való egyeztetés után elküldi a Pedagógiai Szakszolgálathoz, akik szakértői véleménnyel alátámasztott javaslatokkal látják el a tanulót. A szakvélemény alapján a szülő kérvényezi az abban foglaltak biztosítását, amelynek megvalósítására az igazgató határozatot hoz. A határozatban foglaltakat, mentesítéseket a gyermeket tanító pedagógusnak figyelembe kell vennie. A gyermek kötelessége a fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozásokon való részvétel. Igazolatlan mulasztás esetén megvonható a tanulótól a mentesítés. A tanév végén elküldjük az esedékes felülvizsgálatra váró gyermekek névsorát, pedagógiai jellemzését a vizsgálatot végző intézményekbe.

A gyógytestnevelési feladatokat továbbra is a szakszolgálat látja el. A tanév végén felmérjük azon tanulók számát, akik a következő évben gyógytestnevelés foglalkozásra jogosultak - a védőnővel való egyeztetést követően-.

A Humán Szolgáltató Központtal (Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Központ, jegyző) való együttműködés napjainkban kívánatos és fontos, iskolánk és óvodánk gyermekvédelmi felelőse, intézményünkben a mindenkorai igazgatóhelyettes, probléma esetén kapcsolatba lép a szolgálat

munkatársaival, és részt vesz a szervezett értekezleteken.

Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Intézményünk ebben a tanévben is ápolja az eddig kiépült tartós és folyamatos kapcsolatait társadalmi szervezettel úgy, mint a Caritas, Máltai Szeretetszolgálat, KÉSZ, Mentálhigiénés Műhely, a Szekszárdi Civil Kerekasztal, Újvárosi Római Katolikus Társaskör, Tehetséges Ifjúságért Alapítvány, városi önkormányzat, művelődési ház, városi rendőrség, Szekszárdi Sportközpont, Szekszárdi Jégmadarak, Szekszárdi Kajak Kenu SE. A helyi kisebbségi önkormányzattal kialakult jó kapcsolatot továbbiakban is megtartjuk. A kialakult kapcsolat erősítése a RÉV szenvedélybeteg-segítő szolgálattal. A kapcsolattartásra kijelölt személy az igazgató.

Az idei tanévben terveink között szerepel a városban működő Deutsche Bühne vezetőjével erősíteni a kapcsolatot. Célunk az együttműködés keretében nem csak a színházlátogatások rendszeressé tétele, de az intézményben működő színjátszó csoport lehetőségeinek bővítése. A csoport repertoárját német nyelvű darabokkal, betétekkel szeretnénk még színesebbé tenni.

Terveink között szerepel továbbá a szekszárdi cserkészcsapattal is még szorosabbra fűzni a kapcsolatot, közös programokat szervezni iskolán belül és kívül is.

13. Egyéb foglalkozások a 2025/2026-os tanévben

Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések

Foglalkozás	Vezető tanár
Történelem szakkör	Szavári Attila
Rajzszakkör	Jakab Géza
Fotó szakkör	Jakab Géza
Tűzzománc készítése	Jakab Géza
Művészetek szakkör	Jakab Géza
Média szakkör	Kovács Zoltán
Sakk	Balázs Imre
Mesimóka	Matusné Nagy Etelka
Felvételi előkészítő	Szabóné Varjas Ildikó, Tövisháti Lilla
Angol szakkör	Tövisháti Lilla
Kölyökatlétika	Budai-Péterbence Csilla
Zeneműhely	Nemes András
Versműhely	Solymosiné Németh Erika
Pályaorientáció	Solymosiné Németh Erika

Sakkpalota	Rottler Anna
Robotika	Rottler Anna
Digitális kultúra szakkör	Horváth Gergő Dávid

Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Gyógynevelési foglalkozás	Rajkóné Kiss Ágnes
Iskolapszichológus	Keller-Racskó Ramóna
Fejlesztő foglalkozások	Solymosiné Németh Erika, Tarnainé Koprivanacz Éva
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat	Brunner Gáborné
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat	Rottler Anna
Mozgásfejlesztés	Rottler Anna
Tantárgyi korrepetálás magyar alsó tagozat	Bakonyi Györgyné
Tantárgyi korrepetálás felső tagozat	Tarnainé Koprivanacz Éva
Tantárgyi korrepetálás alsó tagozat	Matusné Nagy Etelka
Tantárgyi korrepetálás természettudomány, történelem felső tagozat	Tóth Bence
Tantárgyi korrepetálás matematika felső tagozat	Szilágyi Mihály
Tantárgyi korrepetálás matematika alsó tagozat	Szabóné Varjas Ildikó

14. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A belső ellenőrzésnek a legfontosabb feladata az iskolában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területen kell a rendelkezésre álló felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetőleg bővíteni.

A 2025/2026-os tanévben tovább folytatódik a TÉR, mely keretein belül a vezetőség ellenőrzi a pedagógusok és nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkavállalók által – a tanév elején – tett vállalásaik és alapvető feladataik teljesítését.

A pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb ellenőrzési feladatok:

- érvényesül-e a tanórávédelem,
- zavartalan-e az oktató-nevelő munka,
- tanulási nehézséggel küzdők megsegítése, tehetséggondozás
- szabályszerű-e a szertári felszerelések használata,
- rendszeresen megtörténik-e a tanulók balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatása,
- folyamatos-e a haladási naplók, osztályozó naplók és az anyakönyvek vezetése,

- a tanmenet szerinti ismeretátadás megtörténik-e,
- a tanulók tanulmányi eredményeinek felmérése során tapasztalható-e hiányosság,
- a munkaidő nyilvántartások pontos vezetése a rendelkezésre álló nyomtatványok szerint.,
- az oktató-nevelő munka gazdasági háttere mennyire biztosított.

Az ellenőrzések lehetnek esetiek, vagy átfogóak.

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenységének területei:

- tanulók nyilvántartása
- iratkezelés ellenőrzése
- pedagógiai munka, szabadidős tevékenység
- épületek állaga
- technikai dolgozók munkavégzése
- munkaidő nyilvántartás
- tankönyvrendelés
- munkatársak személyi anyaga

A pedagógiai ellenőrzés színterei:

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások
- tanmenetek
- pedagógiai adminisztráció
- munkaközösségi munkaterv

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (pontos ideje az órarendek függvényében kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói stb.
Ellenőrzésük minden hónapban; igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- beiratkozás ellenőrzése; igazgató
- napközi (tanulószoba), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.

Óralátogatások

- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.
- A tanítási órákat az intézményi önértékelési szabályzatnak megfelelően az igazgató, az igazgatóhelyettes és az értékelési csoport tagjai látogatják.

- Évente a tervezetteknek megfelelően a munkaközösség vezetők a vezetőkkel együtt tanórai foglalkozásokat látogatnak.
- A látogatást követően a pedagógussal megbeszélés a tapasztalatról.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások során kiemelt megfigyelési szempontokat a munkaközösség vezetőkkel közösen határozza meg a vezetőség, ezeket a pedagógusok számára is nyilvánossá teszik.

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Főigazgató-helyettes	október
Osztálynapló, (Kréta) adminisztráció	Főigazgató-helyettes, iskolatitkár	havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció, fejlesztési naplók,	Főigazgató-helyettes	havonta
Pedagógusok munkavégzése	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők	folyamatos
Tankönyvrendelés	Főigazgató	folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, főigazgató-helyettes	szeptember, június
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Főigazgató, főigazgató-helyettes	félévente
Óralátogatás	Főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	folyamatos

I. Pedagógia	II. Tanügyigazgatás	III. Munkáltatói feladatok	IV: Gazdálkodás	V. PR- tevékenység	VI. Egyéb
Lásd. „A pedagógiai ellenőrzés színterei” c. táblázatot.	• Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok • Statisztika (étkezés + segélyezés) • Tantárgyfelosztás, órarend • Mulasztások, igazolások pontos jelölése • Beiratkozás • Beiskolázás • Vizsgák megszervezése • Tanév rendje	• Átruházott jogkörök ellenőrzése (munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes) • Személyzeti munka (besorolás, átsorolás, jubileumi jutalom, megbízás) • A munkaidő pontos betartása • Technikai dolgozók munkavégzése • Új kollégák	• Beszerzések • Eszközök nyilvántartása és karbantartása, pótlása, állaga • Szakleltárak • Karbantartás • Biztonságttechnikai előírások betartása • besorolások	• az iskola közéleti tevékenysége • az iskola menedzselése • kapcsolattartás más intézményekkel • alapítványokkal • pályázatokon való részvétel, • iskolai honlap, facebook naprakész vezetése	• munka-, tűz-, és vagyonvédelem • rendszeres orvosi ellátás megszervezése • tanuló-és gyermekbalesetek megelőzése • ügyelet (reggeli, délutáni, napközbeni) • dekoráció • tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága • étkeztetés biztosítása

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórákhoz és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó	Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek	Pedagógiai munka	Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások	Egyéb
• óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, aktivitásmérés) • dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenet, óravázlat) • taneszközök, tankönyvek kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága • rendezvények, ünnepségek • könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny	• tábor • kirándulás • DÖK • Közművelődési intézmények (múzeum, színház, könyvtár, levéltár) • Fogadó órák, szülői értekezletek • Iskolaszék	• Tanulói szokásrendek • Értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás) • Mérések, vizsgálatok (tantárgyi, neveltségi szintfelmérés, attitűd vizsgálat) • Vizsgáztatás • Partneri elégedettség mérése • Belső szabályozók betartásának ellenőrzése	• Szociális érzékenység • Empátia, elfogadás • Bánásmód • Pozitív értékelés • Módszertani felkészültség, változatosság	• Gyermekvédelem • Továbbtanulás • Beiskolázás • Ügyeleti rendszer • Házirend • A tanítás nélküli munkanapok felhasználása • Továbbképzésen való részvétel, szerzett ismeretek belső megosztása ellenőrzése • Intézményi és intézményen kívüli szakmai munkaközösségekkel való együttműködés

15. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Szakmai továbbképzésekről az intézményvezető, e-mailek útján tájékoztatja a kollégákat. A KAPI honlapján megjelenő lehetőségekről a pedagógusok közvetlenül szerezhetik az információt. Az intézményvezető szorgalmazza a pedagógusok részvételét a tantestület egészére vonatkozó képzéseken:

- egyházmegyei képzés
- KAPI tantárgyi-módszertani továbbképzései
- Tankönyvkiadók, POK által szervezett továbbképzések
- Szaktárgyi ingyenes továbbképzések
- Online továbbképzések

Amennyiben a pedagógus a továbbképzésben való részvételéhez az iskola támogatását igénybe akarja venni, vagy a továbbképzés érinti munkaidejét, írásban köteles felvételét kérni az iskolai beiskolázási tervbe 2026. év január 30-ig.

Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A tanévnyitó értekezleten a tantestület tagjaival közösen meghatározzuk az iskola előkészítő foglalkozások időpontjait és a foglalkozásokat tartó pedagógusokat, valamint az éves beiskolázási tervüket. – felelős: leendő első osztályos nevelők.

A beiratkozáskor jelen van a főigazgató, főigazgató-helyettes és a leendő elsős nevelők.

A beiratkozás napján a szülők kitöltik a beiratkozási nyomtatványokat, a hivatalos dokumentumok fénymásolása, iktatása megtörténik.

Az iskolai köpeny és iskolai nyakkendő, póló költségét a gazdasági vezetőnél kell befizetni.

A beíratási napló elkészítésének határideje a beiratkozást követő hét. – felelős főigazgató-helyettes.

Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

A tantestület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció-mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.

Célok:

A hh tanulók tanulási sikerességét befolyásoló tényezők vizsgálata és felismerése.

A hh, hhh tanulók integrált oktatásának megszervezése.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezése a tanulói lemaradások csökkentése és a tehetségek gondozása érdekében.

Az SNI-s tanulók szakellátásának biztosítása a Szakszolgálat munkatársainak bevonásával.

Kapcsolatfelvétel az érintett tanulók szüleivel, fogadóórák tartása.

Megvalósítás:

- Az iskola biztosítja a hh tanulók integrált elhelyezését az osztályokban.

- Az iskola a hhh és hh tanulók számára fejlesztő foglalkozásokat, tanórán kívüli fejlesztési lehetőségeket, korrepetálást szervez a különbségek, lemaradások csökkentése érdekében.
- Az iskola együttműködik a közvetlen és közvetett partnerekkel a hhh és hh tanulók lemaradásának csökkentése érdekében.
- Az iskola figyelemmel kíséri a hhh és hh tanulók tanulmányi előmenetelét és továbbtanulását, tanulóink után követésével.

1. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának elősegítése a családon belül és a családon kívül.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgáltatón keresztül és az iskola fogászati rendeléseken.
- A gyermekek intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés stb.).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.

A gyermeket veszélyeztető helyzetben minden pedagógusnak gyors és hatékony intézkedést kell tennie. A szociális hátrányok leküzdését az alábbi tevékenységi formákkal szolgáljuk:

- tehetséggondozó programok szervezése,
- tanuló szobai ellátás biztosítása,
- szülők, családok életvezetési gondjainak segítése, szülők akadémiaja előadások szervezése
- együttműködés a Caritas és a Máltai Szeretetszolgálat helyi szervezetével.

2. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

Az intézményvezető, a munkaközösség vezetői, a pedagógusok folyamatosan figyelik a megfelelő internetes fórumokon, KAPI honlapon a pályázati lehetőségeket. Kisebbségi összegű, egyszerűbb pályázatok megírását az érintett kollégák bevonásával közösen az intézményvezető készíti el. Az elszámolás a gazdasági vezető és a pályázatban megjelölt pedagógus feladata

Egyéb, a főigazgató által fontosnak ítélt információ

- A bevezetésre kerülő Púétv. jogszabályi változásainak megismerése, bevezetése, alkalmazása.
- A tagintézménnyel való szorosabb, eredményesebb kapcsolattartás érdekében intézményvezetői-tagintézmény vezetői megbeszélések rendszeressé tétele.
- Tanulóink lemorzsolódásának csökkentése, valamint a tanulási nehézségekkel küzdők támogatása, megsegítése érdekében. A fejlesztő pedagógusok részvétele a tanórákon, az egyéni megsegítés biztosítása érdekében. Minden pedagógus az általa használt tanmenetben rögzíti a kompetenciafejlesztéssel, egyéni megsegítéssel kapcsolatos feladatait. Munkaközösségi értekezleteken tájékoztatást adnak a tanulók előmeneteléről, módszerekről, melyek eredményesebbé tehetik oktatásukat, nevelésüket.

- Szakmai csoportok:- matematika, magyar, német, testnevelés tantárgyakat tanító kollégák számára.
 - az információ áramlás elősegítése
 - szakmai problémák megvitatása
 - hospitálások, belső tudás megosztás
 - belső képzések szervezése céljából.

V. A munkaterv melléklete:

A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve

Diákönkormányzat munkaterve

2025-2026-os tanév

A tervezett programok:

Hónap	Események	Feladatok
Augusztus	DÖK alakuló gyűlés (08.28.)	osztályok értesítése, tagok megválasztása DÖK nap megszavazása
Szeptember	1. és 5. osztályosok avatása (09.01.)	feladatok előkészítése, terem berendezése avatás lebonyolítása
Október	Állatok világnapja (10.03.)	program szervezése, lebonyolítása
	Őszi teremszépségverseny (10. 06.-10.17.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
November	Szent Márton nap (11.11.)	segítségnyújtás a szervezésben, lebonyolításban
December	Mikulás kupa ügyességi-és sportverseny (12.04.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
	Angyalposta (12.19.)	üzenetek gyűjtése, csoportosítása, kézbesítése
Január	DÖK félévzáró gyűlés (01.20.)	első félév értékelése második félévre vonatkozó feladatok megbeszélése
Február	Farsangi teremszépségverseny (02.02.-02.13.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
Március	Apák napja (03.19.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
	Víz világnapja (03.20.)	program szervezése, lebonyolítása
Április	Nyuszi kupa ügyességi-és sportverseny (04.01.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
Május	tavaszi teremszépségverseny (05.04.-05.15.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
	Gyereknapi (05. 28.)	program szervezése, lebonyolítása
Június	évzáró ülés (06. 09.)	második félév értékelése

Ulreich Beáta

DÖK segítő tanár

Szekszárd, 2025. augusztus 28.

Diákönkormányzat munkaterve

2025-2026-os tanév

A tervezett programok:

Hónap	Események	Feladatok
Augusztus	DÖK alakuló gyűlés (08.28.)	osztályok értesítése, tagok megválasztása DÖK nap megszavazása
Szeptember	1. és 5. osztályosok avatása (09.01.)	feladatok előkészítése, terem berendezése avatás lebonyolítása
Október	Állatok világnapja (10.03.)	program szervezése, lebonyolítása
	Őszi teremszépségverseny (10. 06.-10.17.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
November	Szent Márton nap (11.11.)	segítségnyújtás a szervezésben, lebonyolításban
December	Mikulás kupa ügyességi-és sportverseny (12.04.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
	Angyalposta (12.19.)	üzenetek gyűjtése, csoportosítása, kézbesítése
Január	DÖK félévzáró gyűlés (01.20.)	első félév értékelése második félévre vonatkozó feladatok megbeszélése
Február	Farsangi teremszépségverseny (02.02.-02.13.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
Március	Apák napja (03.19.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
	Víz világnapja (03.20.)	program szervezése, lebonyolítása
Április	Nyuszi kupa ügyességi-és sportverseny (04.01.)	részvétel a szervezésben, lebonyolításban
Május	tavaszi teremszépségverseny (05.04.-05.15.)	meghirdetése, zsűrizés, értékelés
	Gyereknapi (05. 28.)	program szervezése, lebonyolítása
Június	évváró ülés (06. 09.)	második félév értékelése

Ulreich Beáta

Ulreich Beáta

DÖK segítő tanár

Szekszárd, 2025. augusztus 28.



Tagintézmény- igazgatói munkaterv

Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája

2025/2026

**Bognár Cecil Róbertné
Tagintézmény-igazgató**



BEVEZETÉS

Nagy megtiszteltetés számomra, hogy a 2025/2026-os nevelési évet is mint tagintézmény-igazgató indíthattam el. Köszönöm a lehetőséget, a bizalmat.

Büszkék vagyunk intézményünkre, amely már több mint 30 éve működik és a kollégákkal együtt törekszünk folyamatosan otthonossá, meghitté tenni a belső és külső környezetünket egyaránt. Köszönjük, hogy szeptembertől megkezdődik a leendő óvodai épületünk felújítása.

Továbbra is számítunk a Pécsi Egyházmegye, kedves Szülők, a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslatukat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap élményekben gazdag és örömeikkel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Szekszárd, 2025. 08.28.

Bognár Cecil Róbertné
tagintézmény-igazgató

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó neve, címe: Pécsi Egyházmegye

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: Szent József Iskolaközpont

Az intézmény székhelye, neve, címe: 7100 Szekszárd, Garay tér 9.

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe: Szent József Iskolaközpont Szent Rita
Katolikus Tagóvodája
7100 Szekszárd, Szent-Györgyi A. u. 9.

Az intézmény OM azonosítója: 036285

Felvehető maximális gyermeklétszám székhelyen: 200 fő

Felvehető maximális gyermeklétszám feladat ellátási helyen: 75 fő

Az óvodai csoportok száma: 3

Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai: 091110 óvodai nevelés

Sajátos nevelési igény gyermekek nevelése: 091120 sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének –ellátásának szakmai feladatai

1. HELYZETELEMLÉZÉS

2025. augusztus 25. napján megtartott nevelési értekezleten csoportnév változtatásának lehetőségét kezdeményeztem. A nevelőtestület jóváhagyásával 2025. szept. 1. napjától a kiscsoportosok Halacska nevű csoportban, a középsősök Pillangó nevű csoportban, a nagycsoportosok Szívecske nevű csoportban kezdik a 2025/2026-os nevelési évet.

2.1. Humán erőforrás- Csoportbeosztások

2025/2026. nevelési év

Csoport neve	Csoport típusa	Csoport létszáma	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Halacska kiscsoport	azonos életkorú	21	Ludvig-Simon Krisztina Valiguráné Varga Mária	Teszler Gabriella	Pálkásné Szebelédi Adrienn
Pillangó középső csoport	azonos életkorú	16	Bognár Cecil Róbertné Kissné Dékány Ágnes	Holtz Tímea	
Szívecske nagycsoport	azonos életkorú	17	Koller Melinda Szegediné Ángyán Anna	Halmainé Föglein Andrea	

Az intézményi gyermeklétszám a 2025. szeptember 1-ai állapot alapján 51 fő.

Az SNI gyermekek létszáma a 2025. szeptember 1-ai állapot alapján 1 fő.

A 2025/2026. nevelési évet megfelelő alkalmazotti létszámmal kezdtük.

3. MUNKAREND

3.1. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80 % 32óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (Hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat.)

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben és heti váltással dolgoznak, délelőtti 7.00-13.30, 7.30-14.00, délutáni 10.00-16.30, 10.30-17.00 munkarendben. 7.00-7.30, ill. 16.30-17.00. ügyeletes csoportban egy óvónő ügyel.

Munkarendjük összeállításakor figyelembe vettük, hogy az óvoda nyitásától 7.00-tól a zárásáig 17.00-ig óvodapedagógusnak kell foglalkoznia a gyerekekkel.

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás

- Tagintézményvezető esetében 26 óra neveléssel lekötött munkaidő, 14 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

3.2. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák: heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6.30-14.30, köztes 8.00-16.00, délutáni 9.30-17.30 munkarendben.

Konyhai dolgozó: heti 40 óra 8.00-16.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra 8.00-16.00 munkarendben.

3.3. Helyettesítési rend

A tagintézményvezető távollétében a megbízott helyettes látja el az intézmény irányítását. A megbízott helyettes hatásköre a tagintézmény-igazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatok végrehajtására terjed ki.

4. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

4.1. Elsődleges cél

- Minél többen, nem csak elfogadó, hanem katolikus vallásukat gyakorló szülők írassák be hozzánk a gyermekeiket.
- Az óvodásainkat a nevelés folytatásaként a Szent József Katolikus Iskolába vigyék.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség növelése.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához. A nagycsoportosok egyéni fejlesztése iskolaérettségre.
- Csapatépítés- az óvoda összetartozásának erősítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, az óvodánkban folyó nevelőmunkánk korszerűsítése, modern nevelési eljárások alkalmazása
- Hitéleti értékteremtés
- Kapcsolattartás a partnerekkel
- Teremtésvédelem tudatosítása sport és az egészséges életmód jegyében

4.2. Feladatok

- Ovicsalógató foglalkozások szervezése
- Egyházi és világi hirdetésekben, cikkekben hangozzanak el a programjaink
- Honlapunk, facebook oldalunk folyamatos és rendszeres aktualizálás
- A leendő tanítónénikkel folyamatos kapcsolattartás, zavartalan óvoda-iskola együttműködésének biztosítása
- A nagycsoportban szenzomotoros, mozgásfejlesztő foglalkozás tartása
- Ovikréta használata
- Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részvétel
- Havonta közös gitáros éneklés, imádkozás
- A család és az óvoda együttműködésének erősítése
- Egészséges életmódra nevelés tovább erősítése

5. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

5.1. Hittanos Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Koller Melinda

A munkacsoport tagjai: Valiguráné Varga Mária, Szegediné Á. A., Kissné D. Á., Ludvig-Simon Krisztina
A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

A hittanos munkaközösség munkatervét a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.2. Gyermekvédelmi felelős: Valiguráné Varga Mária

6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

6.1. Célok:

- A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre
- A kötelező 60+60 óra továbbképzés ötéves időtartalma alatt a tanfolyamok elvégzése
- Teljesítménycélok

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám:

Pedagógus I. fokozat	1 fő
Pedagógus II. fokozat	5 fő

6.2. Feladatok:

- Minősítési eljárásról tájékoztatás
- Kezdeményezés a minősítés jelentkezésére
- TÉR

6.3. Belső hospitálási rend

Látogató	Látogatott	Hely	Időpont
Bognár Cecil Róbertné	Valiguráné Varga Mária	1 alkalom de. 9-10 óra	október-november
Kissné Dékány Ágnes	Ludvig- Simon Krisztina	1 alkalom de. 9-10 óra	október-november
Koller Melinda	Szegediné Ángyán Anna	1 alkalom de. 9-10 óra	január- február
Ludvig-Simon Krisztina	Kissné Dékány Ágnes	1 alkalom de. 9-10 óra	január-február

Szegediné Ángyán Anna	Koller Melinda	1 alkalom de. 9-10 óra	február- március
Valiguráné Varga Mária	Bognár Cecil Róbertné	1 alkalom de. 9-10 óra	február-március

A hospitálás után 10.00-10.30 óráig megbeszélés. A tapasztalatok rögzítése, leadása.

6.4. Óvodapedagógusok részvétele külső és belső képzéseken, továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, KAPI ingyenes továbbképzések, PEM, POK	Külső helyszín: Pécs, Budapest, Szekszárd,	Folyamatosan egész évben

6.5. Dajkák, pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Helyszín és időpont
Katolikus Óvodákban dolgozó dajkák XIV. Találkozója	Budapest
Óvodai Pedagógiai asszisztensek Találkozója	Budapest

7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Feladat/terület	Felelős
Kapcsolattartás társintézményekkel (isk., bölcsőde)	Koller M. Szegediné
Belső Ellenőrzés	Bognárné
Gyermekevédelem/ Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Valiguráné
Egészségügy	Valiguráné
Szertárfelelős/ tornaszertár	Szegediné
Óvodai honlap frissítés	Bognárné Pálkásné
Gyermekevédelem felelős	Pálkásné

KIR ügyek	Bognárné, Pálinkásné
Tanfolyamszervezés	Bognárné
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	Bognárné
Intézményi dekoráció	Kissné
Facebook aktualitás	Bognárné
Templomi faliújság	Koller M. Szegediné
Templomi hirdetés	Koller M. Szegediné

7.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben minden hónap első hétfőjén az óvónőkkel és dajkákkal értekezletet tartunk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából. Szükség esetén eset megbeszéléseket tartunk az aktuális problémáról külön az óvónőkkel, ill. dajkákkal.

7.2. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

2025.12.13	Nevelés nélküli munkanap-szombat
2025.12.29.	Nevelés nélküli munkanap
2025.12.31.	Nevelés nélküli munkanap
2026.04.02.	Nagycsütörtök
2026.05.29	Pedagógusnap Pécs

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, ill. rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein- lehetőség szerint – mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Óvodacsalogató:

Nov. 11. 16. óra	Szent Márton legendája
Dec. 5. 16-17 óra	Mikulás vásár
Jan. 16. 16-17.óra	Hóember építés-készítés
Febr.7. 9.30-11.00	Farsangolás
Márc. 24-25. 9.30-11.00.	Nyílt hét

Ezek az alkalmak, napokon a szülők

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- fel tehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: tagóvodavezető, óvodapedagógusok

8.3. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket a Szent József Általános Iskola nyílt napjairól.

8.4. Fogadó órák

Előzetes egyeztetett időpont alapján tart fogadóórát:

- tagóvoda igazgató
- óvodapedagógusok
- gyógypedagógus
- logopédus
- óvodai pszichológus

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
25.	Alakuló értekezlet- óvoda	Tagintézmény igazgató
26.	Igazgatói értekezlet-Pécs	Főigazgató
31.	Tanévnyitó szentmise	Tagintézmény igazgató

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Zene világnapja	Nagycsoportos óvónők
3.	Szent Ferenc ünnepe	Tagintézmény igazg.
3-4-5	Így tedd rá- képzés Pécs	Tagintézmény igazg.
13.	Óvodai fotózás	Tagintézmény igazg.
18.	Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért	Hittanos munkaközösségv.
26	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösségv.
27-31	Őszi szünet alatti összevonás	Tagintézmény vezető

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
11.	Szent Márton nap- felvonulás, legenda eljátszása	Koller M. Szegediné A.
11.	Ovicsalógató-Szent Márton nap	Tagintézmény igazg.
19.	Szent Erzsébet legendája-kenyérsütés	Óvodapedagógusok
23.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösségv
24-26	Adventi koszorú készítés a szülőkkel	Bognárné, Kissné
28	Adventi gyertyagyújtó ünnepség	Tagintézmény igazg.

DECEMBER	Feladatok	Felelős
5.	Mikulás ünnepség	L.-Simon K., Valiguráné
5.	Ovicsalógató-Mikulásvárás	Tagintézmény vezető
5.	Adventi lelki nap a nevelőknek	Hittanos munkaközösségv.
12.	Luca-napi búza vetés	Hittanos munkaközösségv.
13.	Nevelés nélküli nap	Tagintézmény vezető
18.	Karácsonyváró ünnepség az oviban-Betlehemezés	Koller M. Szegediné A.
22-23, 30.	Téli szünet alatti összevonás	Tagintézmény vezető
29.	Nevelés nélküli nap	Tagintézmény vezető
31.	Nevelés nélküli nap	Tagintézmény vezető

JANUÁR	Feladatok	Felelős
6.	Vízkereszt-szentmise templom 8 óra	Hittanos munkaközösségv.
6.	Vízkereszt-óvoda szentelés	Hittanos munkaközösségv.
16.	Ovicsalógató-Hóember építés-készítés	Tagintézmény vezető
25.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösségv

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
2.	Gyertyaszentelő mise-Belvárosi templom	Hittanos munkaközösségvez.
3.	Balázsáldás az óvodában	Hittanos munkaközösségvez.
7.	Ovicsalógató- farsang, szombat	Tagintézmény vezető
10.	Szülői értekezlet	Tagintézmény vezető
17.	Farsang-húshagyó kedd	Kissné, Bognárné
18.	Szentmise-Hamvazószerda-templom 8 óra	Hittanos munkaközösségv
18.	Hamvazkodás az óvodában	Hittanos munkaközösségv
22.	Diákmise- Belvárosi templom	Hittanos munkaközösségv

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
13.	Márc.15.-megemlékezés	Óvodapedagógusok
19.	Apák napja-Szentmise templom 7.45 óra	L.-Simon K., Valiguráné
19.	Apák napja az óvodában	L.-Simon K., Valiguráné
22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok
22.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösségv
24-25	Nyílt napok	Tagint. igazgató

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
	Iskolai beiratkozás	Tagint. igazgató
1.	Húsvétváró ünnepség	

2.	Nagycsütörtök- az óvoda zárva	Tagintézmény igazgató
3.	Nagypéntek-zárva az óvoda	Óvodapedagógusok
7-10	Tavaszi szünet alatti összevonás	Tagintézmény igazgató
	Iskolai beiratás	Tagintézmény igazgató
	Óvodai beiratás	Tagintézmény igazgató
22.	Föld napja	Óvodapedagógusok
26.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközösség vezető

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1	Zárva az óvoda	Óvodapedagógusok
8.	Anyáknapja	Kissné, Bognárné
	Máriagyűd-zarándoklat	Óvodapedagógusok
22.	Gyermeknap	L.-Simon K. , Valiguráné
24.	Intézményi diákmise	Hittanos munkaközös.vezető
28.	Évzáró-Szent Rita mise	Koller M., Szegediné
29	Pedagógus nap-Pécs-zárva az óvoda	Tagintézmény igaz.

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
18.	Ballagás	Koller M. Szegediné
19.	Iskolai ballagás	Tagintézmény igaz.
28	Diák mise	Hittanos munkaközösség vezető
22-től	Összevonás az óvodában –igény szerint2-1 csoportban	Tagintézményvezető
26.	Igazgatói értekezlet	Főigazgató
AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
júl.27-aug.24.	Az óvoda zárva-nyári takarítási szünet	Tagintézmény vezető

10. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 7.00-17.00 óráig.

A gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyerekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon –előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportban üzemel.

- Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025.október 22, a szünet utáni első tanítási nap 2025.november 3.

2025. október 27 -tól október 31-ig az óvoda összevont csoporttal működik.

- Az iskolai téli szünet 2025.december 20-tól 2026. január 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. jan. 5.

2025.december 24-től 29-ig és 31-én zárva tart. December 22-23 és 30-án összevont csoporttal működik.

- Az iskolai tavaszi szünet 2026.április 2-12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.

Óvodánk április 7-10-ig összevont csoporttal működik.

- Nyári zárás: 2026. július 27- augusztus 24- ig zárva tart. A zárás előtti utolsó nap 2026. július 24 , a zárás utáni első nap 2026. augusztus 25.

11.ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és elérhetőségét a központi falújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálatok időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusokat előre értesíti. A gyerekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyed évente ill. szükség szerint
fogászat	fogorvos	kötelezően évente egyszer

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény	Alkalom
Logopédiai ellátás	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – logopédus	Hetente 10 óra
Pszichológusi ellátás	Óvodapszichológus	Kéthetente 4 óra
Hittan	Helyi plébános atya	Hetente 1 óra
Kulcsár-féle mozgás	Kissné Dékány Ágnes-óvodapedagógus	Hetente 2 óra

11.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Előzetes megállapodás szerint
Népitánc oktatás	Siklósi K.	Kéthetente egyszer	térítéses

		délelőtt		
Kosárlabda edzés	Fekete E. edző	Hetente délután	egyszer	térítésmentes
Foci edzés	Bozsér Gy. edző	Hetente délután	egyszer	térítéses
Rajz szakkör	Braun G.	Hetente délután	egyszer	térítéses

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

- **Óvoda-Fenntartó**
Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Fenntartói rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.
- **Óvoda- Család**
A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A szülőkkel több közös alkalmat szervezünk a nevelési év során: anyás-apás beszoktatás, nyílt napok, anyák napja, apák napja, évzáró, ballagás, szülői értekezletek, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.
- **Óvoda- Bölcsőde**
Kapcsolatépítés a város bölcsődéivel, ovicsalगतó szórólap kiosztása a bölcsődékben.
- **Óvoda- Iskola**
Folyamatos kapcsolattartás a Szent József Általános Iskolával. Sulivárón részvétel a nagycsoportosokkal, ismerkedés a leendő első tanító nénikkel az óvodában alkalmanként. Közös ünnepek tartása: Mikulás, Farsang, Hamvazószerda szentmise a templomban, Apák napja-szentmise+ közös játék
- **Óvoda- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**
Logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélések. Szűrések.
- **Óvoda- Védőnő**
Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek esetén, ill. szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre
- **Óvoda- Orvos**
Évente egy alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.
- **Óvoda-Tolna Megyei EGYMI**

Az SNI logopédussal, utazó gyógypedagógusokkal közvetlen munkakapcsolatot szeretnék ápolni, esetmegbeszélésekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

- **Óvoda- Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ**
Heti rendszerességgel van jelen munkatársuk az óvodában.

13. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK IGÉNYEI

Az intézmény épületében a kisebb és nagyobb karbantartási munkák felmérése, elvégeztetése, nagyobb felújítási munkák egyeztetése.

Halaszthatatlan munkálatok: az udvar szintezése földdel, ill. gumiszőnyeg letétele. Udvari játékok felújítása.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
2. sz. melléklet: A hittanos munkaközösség munkaterve

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2025.08.28. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2025.08.28. Munkaterv jóváhagyás

PH.

Bognár Cecil Róbertné
tagintézmény igazgató

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés

Ellenőrzési Terv

Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
Szívecske nagycsoport	2025. november	Koller Melinda	tagintézmény igaz.
Pillangó középső csoport	2025. december	Kissné Dékány Ágnes	tagintézmény igaz.
Szívecske nagycsoport	2026. január	Szegediné Ángyán Anna	tagintézmény igaz.
Halacska kiscsoport	2026. február	Ludvig-Simon Krisztina	tagintézmény igaz.
Halacska kiscsoport	2026. március	Valiguráné Varga Mária	tagintézmény igaz.

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8.00-10.00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatja meg az ellenőrzést végző. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló
- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés

Az ellenőrzés szempontjai:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. 5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A 2025-2026-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

- Csoportnaplók ellenőrzése- teljes körű
- Felvételi, előjegyzési napló-teljes körű
- Felvételi- mulasztási naplók-teljes körű
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló- teljes körű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljes körű
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljes körű
- SNI gyermekek ellátása
- Óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka- meghatározott csoportban- teljeskörű
- Katolikus értékek megfigyelése a nevelő munkában
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció-teljes körű
- Egészséges életmód-szűrőpróba szerűen
- Környezeti nevelés, környezetvédelem-szűrőpróba szerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
- Munkaidő, munkafegyelem betartása-szűrőpróba szerűen
- Munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése
- Szakmai munka ellenőrzése

Hittanos munkaközösség várható éves programjai 2025/2026
A hitre neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

	Tevékenység	Tartalom	Felelős	Résztvevők
2025.08.31.	Tanévnyitó szentmise	szentmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2025.09.06.	Remete búcsú-zarándoklat	zárandoklat	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermekek, óvodai dolgozók
2025.09.13.	Báta-zarándoklat	zárandoklat	hittanos munkaköz.vezető	óvodai dolgozók
2025.09.28.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2025.10.03.	Szent Ferenc ünnepe	Állatok világnapja	óvónők	gyerekek óvodai dolgozók
2025.10.17.	Egymilliógyermek imádkozza a rózsafüzért - kezdeményezéshez csatlakoztunk	Közösen elimádkozunk a rózsafüzért.	hittanos munkaköz.vezető	gyerekek óvodai dolgozók
2025.10.26.	Diákmise-belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2025.11.11.	Szent Márton megemlékezés	dramatizálás, lámpás felvonulás, zsíroskenyér parti	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermekek, óvodai dolgozók
2025.11.19.	Szent Erzsébet megemlékezés	kenyérsütés, dramatizálás	óvónők	mindegyik csoport
2025.11.23.	Diákmise-belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók
2025.11.24-26.	Adventi koszorú készítés	koszorú készítés	óvónők	szülők, gyerekek, óvónők
2025.11.28.	Adventi gyertyagyújtó ünnepség	közös ünneplés - szülőkkel együtt	tagintézmény vezető	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók, atyák
2025.12.05.	Szent Miklós megemlékezés	Iskolások előadása Miklós püspökről	tagintézmény vezető 5.osztályos osztályfőnök	gyerekek, óvodai dolgozók
2025.12.12.	Adventi lelki nap	Lelki délután	Tamás atya, Attila atya	óvodai dolgozók
2025.12.18.	Karácsonyváró ünnepség	közös ünneplés	óvónők	gyermekek, óvodai dolgozók
2026.01.06.	Vízkereszt- Iskolai mise 8óra	közös ünneplés	Tamás atya, Attila atya	gyermekek, óvodai dolgozók
2026.01.08.	Vízkereszt	óvoda megáldása	Attila atya	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.01.25.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermekek, óvodai dolgozók
2026.02.02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony	gyermekek megáldása	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermekek

	ünnepe			
2026.02.03.	Szent Balázs megemlékezés-iskolai mise 8óra	balázssáldás	Attila atya	gyermek, óvodai dolgozók
2026.02.17.	Húshagyó kedd	farsangi mulatság	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.02.18.	Hamvazószerda	hamvaszkodás	hittanos munkaköz.vezető	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.03.13.	Március 15.-megemlékezés	magyarságtudat	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.03.19.	Szent József nap-Iskolai szentmise-Belvárosi templom 7:45óra	Apák napja	óvónők	édesapák, nagypapák, gyerekek, óvodai dolgozók
2026.03.22.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2026.03.24.	Keresztút	Jézus keresztútja	Attila atya	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.03.26.	Virágvasárnap megemlékezés	közös megemlékezés	Attila atya	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.03.27.	Nagyböjti – lelki nap	Lelki délután	Tamás atya, Attila atya	óvodai dolgozók
2026.04.01.	Húsvétváró ünnepség	Húsvét várás közösen az óvodánkban	óvónők	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.04.26.	Diákmise-Belvárosi templomban	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2026.05.08.	Szűz Mária megemlékezés	Anyák napja	tagintézmény vezető, óvónők	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2026.05.09.	Máriagyűd-zarándoklat	zarándoklat	tagintézmény vezető	gyerekek, óvodai dolgozók
2026.05.24.	Diákmise-Belvárosi templom	diákmise	hittanos munkaköz.vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2026.05.29.	Szent Rita napi szentmise	közös ünneplés	tagintézmény vezető, Attila atya	szülők, gyermek, óvodai dolgozók, Attila atya
2026. 06.08.	Pünkösdi diákmise	diákmise	Tamás atya Attila atya	szülők, gyermek, óvodai dolgozók
2026.06.21.	Tanévzáró mise- Te Deum	diákmise	tagintézmény vezető	szülők, gyermek, óvodai dolgozók

Koller Melinda
Hittanos munkaközösség vezető

JELLENLÉTIÍV

A nevelőtestület az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET elfogadta.

1. BOGNÁR CECIL RÓBERTNÉ.....*Bognár Cecil Róbertné*
2. KISSNÉ DÉKÁNY ÁGNES.....*Kissné Dékány Ágnes*
3. KOLLER MELINDA.....*Koller Melinda*
4. LUDVIG-SIMON KRISZTINA.....*Ludvig-Simon Krisztina*
5. SZEGEDINÉ ÁNGYÁN ANNA.....*Szegediné Ángyán Anna*
6. VALIGURÁNÉ VARGA MÁRIA.....*Valiguráné Varga Mária*

Szekszárd, 2025.08.28.

Bognár Cecil Róbertné
Bognár Cecil Róbertné
Tagintézmény igazgató


ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT
Az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERV érvényességi ideje:
2025.szeptember 01 -2026.augusztus 31-ig

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestület az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET
2025.08.26 -án elfogadta.

Koller Melinda

A nevelőtestület képviselőjének aláírása

**A szülői szervezet a ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET a 2025.08.26-
án elfogadta.**

A szülői szervezet képviselőjének aláírása

Az intézmény vezetője az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY VEZETŐI MUNKATERVET a
2025.08.26-án elfogadta.

Szavári Attila

Főigazgató

Dátum: Szekszárd, 2025. 08.26.

Jóváhagyta:

Fenntartó:

Dátum:

Aláírás:

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERV érvényességi ideje:
2025.szeptember 01 -2026.augusztus 31-ig

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Nevelőtestület az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET
2025.08.26 -án elfogadta.


Koller Melinda

A nevelőtestület képviselőjének aláírása

A szülői szervezet a ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓI MUNKATERVET a
2025.08.26-án elfogadta.

A szülői szervezet képviselőjének aláírása 

Az intézmény vezetője az ÓVODAI TAGINTÉZMÉNY VEZETŐI MUNKATERVET a
2025.08.26-án elfogadta.


Szavári Attila
Főigazgató



Dátum: Szekszárd, 2025. 08.26.

Jóváhagyta:

Fenntartó:

Dátum:

Aláírás:

PÉCSI EGYHÁZMEGYE

Szent József Katolikus Általános Iskola,
Katolische Grundschule és Szent Rita Katolikus Óvoda

Szavári Attila

főigazgató úr
részére

SZEKSZÁRD

Garay tér 9.
7100

Ikt. sz.: 1787-1/2025

Ügyintéző: Koósz Roland

Telefon: +36 72 513088

Email: kooszl@pecs.egyhazmegye.hu

Tárgy: Munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Főigazgató Úr!

A Szent József Katolikus Általános Iskola, Katolische Grundschule és Szent Rita Katolikus Óvodában (7100 Szekszárd, Garay tér 9., OM: 036285) a 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervet elkészítette, amit a véleményezési joggal rendelkezők véleményeztek.

Áttekintés után a 2025/2026-os tanévre a munkatervet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 27.§. (3) pontja alapján, mint fenntartó jóváhagyom.

Pécs, 2025. szeptember 15.

Tisztelettel:


Felföldi László
pécsi megyéspüspök



Szakmai szempontból ellenőriztem:


Koósz Roland
oktatási irodavezető